

Bonjour,

Nous espérons que la rentrée scolaire a bien commencé pour votre famille. Raechel Allen et Ryan French sont les superviseurs des loisirs qui supervisent les neuf sites du programme Before and After the Bell. Ils souhaitent vous contacter pour s'assurer que vous êtes au courant de certaines des compétences de préparation du programme, des compétences que les enfants doivent démontrer lorsqu'ils participent au programme.

Les coordonnateurs de site de tous les sites ont été invités à s'assurer que tous les enfants participant au programme ont les compétences de préparation. S'ils ne montrent pas au personnel qu'ils ont la compétence de préparation, les coordonnateurs de site et le personnel du site ont été invités à remplir un rapport d'incident. L'objectif du rapport d'incident est de s'assurer que le personnel, les parents/tuteurs et les enfants sont sur la même longueur d'onde et peuvent aider l'enfant à apporter des changements pour répondre aux compétences de préparation requises.

Raechel et Ryan ont reçu un certain nombre d'appels téléphoniques et de discussions en personne sur les compétences de préparation avec les parents/tuteurs et ils sont ouverts à l'idée de fixer un moment pour discuter avec quiconque des compétences de préparation ou des commentaires supplémentaires sur le programme.

Compétences de préparation

Portland Recreation vise à inclure tout le monde dans les offres de programmation du département à la communauté. Cependant, tout le monde ne peut pas réussir dans certains des environnements que nous créons pour les besoins de programmation de la communauté. Pour assurer la sécurité et le plaisir de tous nos participants, toute personne participant au programme doit être capable d'exécuter les compétences de préparation suivantes :

Participer de manière indépendante ou avec des aménagements/modifications raisonnables.

Prendre et suivre les directives et les instructions d'un membre du personnel et être ouvert à changer ce qu'il fait pour que le groupe soit sûr et accueillant pour tous.

Interagir et participer d'une manière qui est physiquement et émotionnellement sûre pour eux-mêmes et pour les autres.

Maintenir les soins personnels sans le soutien du personnel des loisirs.

Rester avec le groupe qui leur est assigné pendant toute la durée du programme ou demander en toute sécurité une pause du groupe où le personnel peut les voir/les entendre ainsi que le reste du groupe.

Suivre les attentes comportementales du département, qui incluent être sûr, respectueux et responsable.

Formulaire de rapport d'incident



Incident Report Form

Time: ___ : ___ AM/PM Date: ___ / ___ / ___ Location: _____

Participants name: _____

Staff member completing the report: _____

1) Expectation not met (check one or all)

Be Safe: ___ **Be Respectful:** ___ **Be Responsible:** ___

More Details:

2) Are there changes that can be made to help/support the child to be successful in meeting the behavior expectations?

3) This is the participants first attempt to support/not the first attempt to support/final attempt to support (circle one).

We are able to have the participant return to the program on ___ / ___ / ___ with them able to make the following changes in their behavior:

Parent Signature: _____ Date: ___ / ___ / ___

L'objectif du formulaire de rapport d'incident est de soutenir équitablement les enfants pour qu'ils réussissent dans le programme. Il vise également à souligner le soutien dont les enfants ont besoin pour pouvoir montrer qu'ils ont les compétences nécessaires pour se préparer.

Formulaire de rapport d'incident mis à jour

Veillez contacter Raechel ou Ryan si vous souhaitez en parler davantage ou donner des commentaires supplémentaires sur le programme.

Raechel Allen | rallen@portlandmaine.gov | Bureau : 207-808-5444

Ryan French | rfrench@portlandmaine.gov | Bureau : 207-808-5454